

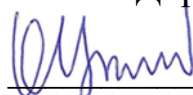
Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

Омский филиал Финуниверситета

Кафедра «Экономика и менеджмент»

УТВЕРЖДАЮ

Директор Омского филиала
Финуниверситета



О.Р. Онищенко
«23» июня 2026 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ И РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО И
МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ**

Год утверждения программы: 2025

Разработчики рабочей программы дисциплины: Савина Н. В., Федченко Е.А.,
Данилькевич М.А.
(г. Москва)

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ: 38.04.02 «Менеджмент»

**НАПРАВЛЕННОСТЬ ПРОГРАММЫ
МАГИСТРАТУРЫ:** «Проектный менеджмент»

Составитель актуализации: Иваненко О.Б.

*Рекомендовано Ученым советом Омского филиала Финуниверситета
(протокол от «23» июня 2026 г. №34)*

*Одобрено кафедрой «Экономика и менеджмент»
(протокол от «30» апреля 2026 г. №4)*

Омск 2026

Приложение к рабочей программе дисциплины разработала:
к.э.н., доцент ***О.Б. Иваненко***

Оценка эффективности и результативности деятельности органов государственного и муниципального управления. Приложение к рабочей программе дисциплины для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» — Омск, 2026. – 34 с.

© Омский филиал Финансового университета при
Правительстве Российской Федерации, 2026

Содержание

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся.....	4
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий.....	4
5.2. Учебно-тематический план.....	4
5.3. Содержание семинаров, практических занятий.....	5
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	8
6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы.....	8
6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю.....	9
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	12
7.1. Перечень компетенций с указанием индикаторов их достижения в процессе освоения образовательной программы.....	12
7.2. Показатели и критерии оценивания компетенций.....	13
7.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний	17
7.4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, владений	24
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	25
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	27
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	28
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем.....	33
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	34

РАЗДЕЛЫ РПД С ВНЕСЕННЫМИ ИЗМЕНЕНИЯМИ И ДОПОЛНЕНИЯМИ

4. Объем дисциплины(модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся

Таблица 1.

Вид учебной работы по дисциплине	Часы (заочная)	
	Всего (в з.е. и часах)	Модуль 7 (в часах)
Общая трудоемкость дисциплины	3/108	108
Контактная работа - Аудиторные занятия	16	16
Лекции	4	4
Семинары, практические занятия	12	12
Самостоятельная работа	92	92
Вид текущего контроля	Контрольная работа	Контрольная работа
Вид промежуточной аттестации	зачет	зачет

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

5.2 Учебно-тематический план

Таблица 2.

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Трудоемкость в часах					Формы текущего контроля успеваемости	
		Всего	Аудиторная работа					Самостоятельная работа
			Общая	Лекции	Практические и семинарские занятия	В т.ч. занятия в интерактивных формах		
1	Теоретические основы оценки эффективности и результативности деятельности органов государственного и муниципального управления	26	5	1	4	2	21	Устный опрос, обсуждение научных докладов, дискуссия, тестирование, выполнение ситуационных заданий

2	Методическое обеспечение оценки эффективности и результативности деятельности участников реализации национальных проектов	26	5	1	4	2	21	Устный опрос, обсуждение научных докладов, дискуссия, тестирование, выполнение ситуационных заданий
3	Методическое обеспечение оценки эффективности и результативности профессиональной деятельности государственных гражданских служащих	28	3	1	2	1	25	Устный опрос, обсуждение научных докладов, дискуссия, тестирование, выполнение ситуационных заданий
4	Методическое обеспечение оценки эффективности и результативности деятельности контрольных (надзорных) органов	28	3	1	2	1	25	Устный опрос, обсуждение научных докладов, дискуссия, тестирование, выполнение ситуационных заданий
	В целом по дисциплине	108	16	4	12	6	92	Контрольная работа
	Итого в %	100	15	4	11	50%	85	

5.3. Содержание семинаров, практических занятий

Таблица 3.

Содержание практических и семинарских занятий

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарах, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 8,9	Формы проведения занятий
Тема 1. Теоретические основы оценки эффективности и результативности деятельности органов государственного и муниципального управления	1. Правовые основы оценки эффективности и результативности деятельности органов государственного и муниципального управления. 2. Современные концепции управления эффективностью и результативностью государственного и муниципального управления. 3. Организационные подходы к оценке эффективности и результативности	Опрос, решение тестовых заданий, обсуждение аналитических материалов, научная дискуссия

	деятельности органов государственного и муниципального управления. 4. Аналитический инструментарий оценки деятельности органов государственного и муниципального управления. 5. Виды оценивания эффективности и результативности деятельности органов государственного и муниципального управления. 6. Классификация аналитического обеспечения оценивания деятельности органов государственного и муниципального управления. 7. Интегральные показатели оценки эффективности и результативности государственного и муниципального управления. 8. Требования к показателям эффективности и результативности деятельности органов государственного и муниципального управления. <i>Рекомендуемые источники:</i> 8.1.1-8.1.10, 8.2.1.1, 8.2.1.3, 8.2.2.4-8.2.2.9, Раздел 9.	
Тема 2. Методическое обеспечение оценки эффективности и результативности деятельности участников реализации национальных проектов	1. Аналитическое обеспечение оценки реализации государственных программ субъектов Российской Федерации. 2. Анализ показателей оценки эффективности и результативности реализации государственных программ субъектов Российской Федерации. 3. Декомпозиция целей реализации национальных проектов. 4. Дерево целей и результатов реализации национальных проектов. 5. Анализ и оценка потребностей благополучателей национальных проектов. <i>Рекомендуемые источники:</i> 8.1.1-8.1.10, 8.2.1.1, 8.2.1.3, 8.2.2.4-8.2.2.9, Раздел 9.	Опрос, выполнение ситуационных заданий, обсуждение аналитических материалов, научная дискуссия
Тема 3. Методическое обеспечение оценки эффективности и результативности профессиональной деятельности государственных гражданских служащих	1. Современные теории управления результативностью и эффективностью профессиональной деятельности государственных гражданских служащих. 2. Концепция управления результативностью профессиональной служебной деятельности «управление по результатам» (МВО). 3. Оценка эффективности и результативности государственных гражданских служащих, осуществляемая руководителем. 4. Показатели эффективности и	Опрос, выполнение ситуационных заданий, обсуждение аналитических материалов, научная дискуссия

	результативности профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих, их оценка. 5. Карта итогов оценки профессиональной служебной деятельности гражданских государственных служащих в автоматизированной системе. 6. Методические рекомендации по принятию кадровых решений по результатам итоговой оценки эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих. 7. Процедура оценки, ее организация и осуществление. 8. Содержательные характеристики дорожной карты, составляемой с учетом планов подразделений, ее актуализация с учетом изменений шкалы оценки. <i>Рекомендуемые источники:</i> 8.1.1-8.1.10, 8.2.1.1, 8.2.1.3, 8.2.2.4-8.2.2.9, Раздел 9.	
Тема 4. Методическое обеспечение оценки эффективности и результативности деятельности контрольных (надзорных) органов	1. Содержательные аспекты оценки результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности. 2. Особенности базовой модели определения показателей результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности. 3. Этапы разработки и внедрения системы оценки результативности контрольно-надзорного органа. 4. Периодичность оценки эффективности и результативности, рекомендуемые веса оценки. 5. Опыт контрольных органов по внедрению показателей эффективности и результативности деятельности. 6. Методическое обеспечение формирования индекса качества администрирования контрольно-надзорных функций. 7. Методические рекомендации по оценке эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих, реализующих контрольные (надзорные) функции. <i>Рекомендуемые источники:</i> 8.1.1-8.1.10, 8.2.1.1, 8.2.1.3, 8.2.2.4-8.2.2.9, Раздел 9.	Опрос, решение тестовых заданий, обсуждение аналитических материалов, научная дискуссия

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

Таблица 4.

Наименование тем дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
Тема 1. Теоретические основы оценки эффективности и результативности деятельности органов государственного и муниципального управления	1. Перечень направлений (областей деятельности) оценивания эффективности и результативности деятельности органов государственного и муниципального управления. 2. Требования к постановке целей показателей эффективности и результативности деятельности органов государственного и муниципального управления. 3. Методика оценки эффективности и результативности, разработанная Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.	Работа с учебной, методической и научной литературой, периодическими изданиями и Интернет-ресурсами. Подготовка к дискуссии на семинарских занятиях. Написание конспекта. Подготовка контрольной работы.
Тема 2. Методическое обеспечение оценки эффективности и результативности деятельности участников реализации национальных проектов	1. Организация проектной деятельности. Инициирование и подготовка проекта. Структура паспортов национального, федерального и ведомственного проекта. 2. Стратегия экономической безопасности за период до 2030 года. Прогноз социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2036 года. Повестка дня в области устойчивого развития на период до 2030 года.	Работа с учебной, методической и научной литературой, периодическими изданиями и Интернет-ресурсами. Подготовка к дискуссии на семинарских занятиях. Написание конспекта. Подготовка контрольной работы.
Тема 3. Методическое обеспечение оценки эффективности и результативности профессиональной деятельности государственных гражданских служащих	1. Интегральная оценка Карты итогов оценки профессиональной служебной деятельности гражданских государственных служащих в автоматизированной системе. 2. Анализ методов и инструментальных средств оценки эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих.	Работа с учебной, методической и научной литературой, периодическими изданиями и Интернет-ресурсами. Подготовка к дискуссии на семинарских занятиях. Написание конспекта. Подготовка контрольной работы.
Тема 4. Методическое обеспечение оценки эффективности и результативности	1. Проблемы разработки и внедрения показателей оценки эффективности и результативности деятельности органов государственного и муниципального управления, реализующих контрольные и надзорные функции.	Работа с учебной, методической и научной литературой, периодическими изданиями и Интернет-ресурсами. Подготовка к

деятельности контрольных (надзорных) органов	2. Система оценки эффективности и результативности деятельности контрольных (надзорных) органов.	дискуссии на семинарских занятиях. Написание конспекта. Подготовка контрольной работы.
--	--	--

6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю

Согласно учебному плану в качестве текущей работы предусмотрено выполнение контрольной работы.

Примеры контрольных работ

1. Содержательные характеристики оценки эффективности и результативности деятельности органов государственного и муниципального управления.
2. Определение перечня направлений (областей деятельности) оценивания эффективности и результативности деятельности органов государственного и муниципального управления.
3. Требования к показателям эффективности и результативности деятельности органов государственного и муниципального управления.
4. Виды показателей эффективности и результативности деятельности органов государственного и муниципального управления.
5. Оценка фактических значений показателей эффективности и результативности деятельности органов государственного и муниципального управления.
6. Определение итоговой оценки эффективности и результативности деятельности органов государственного и муниципального управления.
7. Формирование рейтинга органов государственной (муниципальной) власти по итогам оценки эффективности и результативности их деятельности.
8. Парадоксы оценки в государственном секторе.
9. Механизм эффективности управления и результативности в индивидуальной государственной гражданской службе. результативностью

10. Виды оценок результативности и эффективности профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих Российской Федерации.

11. Разработка и актуализация «дорожной карты» и планов подразделений по оценке эффективности и результативности деятельности органов государственного и муниципального управления.

12. Формирование системы целей деятельности органов государственного и муниципального управления, достижение которых учитывается при оценке эффективности и результативности деятельности органов государственного и муниципального управления.

13. Визуализация итогов оценки эффективности и результативности деятельности органов государственного и муниципального управления в автоматизированной системе.

14. Механизм выработки и принятия кадровых решений по результатам итоговой оценки эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих.

15. Зарубежный опыт разработки систем оценки эффективности и результативности деятельности органов публичной власти, и возможность его применения в Российской Федерации.

16. Разработка систем оценки эффективности и результативности деятельности органов государственного и муниципального управления.

17. Особенности внедрения показателей эффективности и результативности деятельности органов государственного и муниципального управления, реализующих контрольные (надзорные) функции.

18. Опыт внедрения показателей результативности деятельности государственных гражданских служащих и работников (на примере органа власти Российской Федерации).

19. Международный опыт оценки деятельности органов публичного управления (на примере государственного органа власти конкретного государства). Возможность его применения в Российской Федерации.

20. Показатели эффективности и результативности деятельности органов публичного управления в международной практике (на примере органа власти конкретной страны).

21. Критический анализ зарубежной системы оценки эффективности и результативности деятельности органов публичного управления.

22. Методическое обеспечение оценки эффективности проектного управления.

23. Направления оценки уровня зрелости организации проектной деятельности в федеральных и региональных органах исполнительной власти.

24. Управление стимулированием участников проектов в целях повышения эффективности и результативности деятельности органов власти.

25. Рейтинг эффективности проектного управления в органах власти.

26. Оценка деятельности проектных офисов в органах власти, оказывающих необходимые услуги по обеспечению эффективного управления реализацией проектов, программ и портфелей.

27. Основные методики мониторинга качества государственного администрирования и интегральные показатели, отражающие качество государственного управления и последствия реализации государственных (муниципальных) программ в России и за рубежом.

28. Основные проблемы внедрения показателей результативности деятельности органов государственного и муниципального управления в Российской Федерации, направления решения.

29. Проблема балансировки и взаимоувязки показателей эффективности и результативности деятельности участников реализации национальных проектов.

30. Создание и функционирование системы мониторинга показателей эффективности и результативности деятельности органов государственного (муниципального) управления.

31. Основные проблемы оценки эффективности и результативности деятельности государственных служащих в ЕС, опыт их преодоления.

32. Анализ методических подходов и практических результатов оценки эффективности и результативности деятельности контрольно-надзорных органов.

33. Анализ методических подходов и практических результатов оценки эффективности и результативности деятельности органов государственного (муниципального) финансового контроля.

Оценка знаний по 100-балльной шкале проводится в соответствии с нормативными документами Финуниверситета.

Ориентировочное распределение максимальных баллов по видам работы:

Таблица 5.

№ п/п	Вид отчетности	Баллы всего
1.	Текущий контроль в т.ч:	40
	доклады, презентация	10
	участие в групповой дискуссии	10
	решение практико-ориентированных заданий, кейсов	10
	подготовка контрольной работы	10
2.	Зачет	60
3.	Итого	100

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины содержится в разделе 2 рабочей программы дисциплины «Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы».

7.2. Показатели и критерии оценивания компетенций

Зачет по дисциплине выставляется студенту при условии сформированности по каждой компетенции как минимум порогового уровня.

Таблица 6.

Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Результаты обучения по дисциплине (модулю)	Шкала и критерии оценки результатов			
	Высокий уровень (отлично)	Продвинутый уровень (хорошо)	Пороговый уровень (удовлетворительно)	Пороговый уровень не достигнут (неудовлетворительно)
ПК-5. Способность планировать и организовывать проектную деятельность органов государственного управления, связанных со стратегическим развитием Российской Федерации и реализацией приоритетных проектов				
1. Демонстрирует знание принципов, норм и правил научного подхода к планированию и организации проектной деятельности в органах государственной власти, связанной со стратегическим развитием Российской Федерации и реализацией национальных проектов.				
Знать: принципы и этапы организации и осуществления проектной деятельности в органах государственной власти	Четко знает принципы и этапы организации и осуществления проектной деятельности в органах государственной власти	Знает принципы и этапы организации и осуществления проектной деятельности в органах государственной власти	Слабо знает принципы и этапы организации и осуществления проектной деятельности в органах государственной власти	Не знает принципы и этапы организации и осуществления проектной деятельности в органах государственной власти
Уметь: формировать плановые показатели реализации национальных, федеральных, региональных проектов (программ) в целях обеспечения рационального распределения имеющихся ресурсов.	Свободно умеет формировать плановые показатели реализации национальных, федеральных, региональных проектов (программ) в целях обеспечения рационального распределения имеющихся ресурсов.	Умеет формировать плановые показатели реализации национальных, федеральных, региональных проектов (программ) в целях обеспечения рационального распределения имеющихся ресурсов.	Слабо умеет формировать плановые показатели реализации национальных, федеральных, региональных проектов (программ) в целях обеспечения рационального распределения имеющихся ресурсов.	Не умеет формировать плановые показатели реализации национальных, федеральных, региональных проектов (программ) в целях обеспечения рационального распределения имеющихся ресурсов.

2. Использует модели и технологии проектного менеджмента, учитывает особенности его планирования и организации в органах государственного и муниципального управления.				
Знать: организационные этапы проектного менеджмента, модели, технологии и методики, используемые для оценки эффективности и результативности деятельности органов власти.	Четко знает организационные этапы проектного менеджмента, модели, технологии и методики, используемые для оценки эффективности и результативности деятельности органов власти.	Знает организационные этапы проектного менеджмента, модели, технологии и методики, используемые для оценки эффективности и результативности деятельности органов власти.	Слабо знает организационные этапы проектного менеджмента, модели, технологии и методики, используемые для оценки эффективности и результативности деятельности органов власти.	Не знает организационные этапы проектного менеджмента, модели, технологии и методики, используемые для оценки эффективности и результативности деятельности органов власти.
Уметь: рационально использовать методические инструменты проектного управления в органах государственного и муниципального управления.	Свободно умеет рационально использовать методические инструменты проектного управления в органах государственного и муниципального управления.	Умеет рационально использовать методические инструменты проектного управления в органах государственного и муниципального управления.	Слабо умеет рационально использовать методические инструменты проектного управления в органах государственного и муниципального управления.	Не умеет рационально использовать методические инструменты проектного управления в органах государственного и муниципального управления.
3. Анализирует основные проблемы, возникающие в сфере государственного и муниципального управления в процессе подготовки проектов, их отражения в основных проектных документах на этапе планирования.				
Знать: типовые проблемы применения инструментов проектного управления в ходе оценки эффективности и результативности деятельности органов власти.	Четко знает типовые проблемы применения инструментов проектного управления в ходе оценки эффективности и результативности деятельности органов власти.	Знает типовые проблемы применения инструментов проектного управления в ходе оценки эффективности и результативности деятельности органов власти.	Слабо знает типовые проблемы применения инструментов проектного управления в ходе оценки эффективности и результативности деятельности органов власти.	Не знает типовые проблемы применения инструментов проектного управления в ходе оценки эффективности и результативности деятельности органов власти.
Уметь: применять цифровые	Свободно умеет применять цифровые	Умеет применять цифровые инструменты и	Слабо умеет применять цифровые инструменты и	Не умеет применять цифровые инструменты и

инструменты и риск ориентированные подходы в ходе оценки эффективности и результативности деятельности органов власти.	инструменты и риск ориентированные подходы в ходе оценки эффективности и результативности деятельности органов власти.	риск ориентированные подходы в ходе оценки эффективности и результативности деятельности органов власти.	риск ориентированные подходы в ходе оценки эффективности и результативности деятельности органов власти.	риск ориентированные подходы в ходе оценки эффективности и результативности деятельности органов власти.
ПК-6. Способность анализировать, систематизировать и обобщать аналитические и иные материалы о разработке и реализации национальных, федеральных и региональных проектов				
1. Использует официальную и методическую информацию о национальных, федеральных и региональных проектах в практике своей проектной деятельности.				
Знать: основы нормативного регулирования и практические результаты реализации национальных, федеральных и региональных проектов.	Четко знает основы нормативного регулирования и практические результаты реализации национальных, федеральных и региональных проектов.	Знает основы нормативного регулирования и практические результаты реализации национальных, федеральных и региональных проектов.	Слабо знает основы нормативного регулирования и практические результаты реализации национальных, федеральных и региональных проектов.	Не знает основы нормативного регулирования и практические результаты реализации национальных, федеральных и региональных проектов.
Уметь: применять методические приемы и технические средства проведения анализа, используемые для оценки результативности мероприятий в составе национальных, федеральных и региональных проектов (программ).	Свободно умеет применять методические приемы и технические средства проведения анализа, используемые для оценки результативности мероприятий в составе национальных, федеральных и региональных проектов (программ).	Умеет применять методические приемы и технические средства проведения анализа, используемые для оценки результативности мероприятий в составе национальных, федеральных и региональных проектов (программ).	Слабо умеет применять методические приемы и технические средства проведения анализа, используемые для оценки результативности мероприятий в составе национальных, федеральных и региональных проектов (программ).	Не умеет применять методические приемы и технические средства проведения анализа, используемые для оценки результативности мероприятий в составе национальных, федеральных и региональных проектов (программ).
2. Определяет понятия, создает обобщения, устанавливает аналогии, классифицирует, устанавливает причинно-следственные связи, строит логическое рассуждение, умозаключение и делает выводы по итогам проектной деятельности.				

Знать: содержание методического инструментария оценки эффективности и результативности деятельности органов государственного и муниципального управления.	Четко знает содержание методического инструментария оценки эффективности и результативности деятельности органов государственного и муниципального управления.	Знает содержание методического инструментария оценки эффективности и результативности деятельности органов государственного и муниципального управления.	Слабо знает содержание методического инструментария оценки эффективности и результативности деятельности органов государственного и муниципального управления.	Не знает содержание методического инструментария оценки эффективности и результативности деятельности органов государственного и муниципального управления.
Уметь: проводить оценку, применять методики анализа эффективности и результативности проектной деятельности органов государственного и муниципального управления.	Свободно умеет проводить оценку, применять методики анализа эффективности и результативности проектной деятельности органов государственного и муниципального управления.	Умеет проводить оценку, применять методики анализа эффективности и результативности проектной деятельности органов государственного и муниципального управления.	Слабо умеет проводить оценку, применять методики анализа эффективности и результативности проектной деятельности органов государственного и муниципального управления.	Не умеет проводить оценку, применять методики анализа эффективности и результативности проектной деятельности органов государственного и муниципального управления.
3. Владеет навыками проектной деятельности, самостоятельного применения приобретенных знаний и способов действий при решении различных проектных задач, используя знания одного или нескольких учебных предметов или предметных областей.				
Знать: методики анализа, применяемые в ходе оценки эффективности деятельности органов власти при решении управленческих задач в ходе реализации элементов проектного управления.	Четко знает методики анализа, применяемые в ходе оценки эффективности деятельности органов власти при решении управленческих задач в ходе реализации элементов проектного управления.	Знает методики анализа, применяемые в ходе оценки эффективности деятельности органов власти при решении управленческих задач в ходе реализации элементов проектного управления.	Слабо знает методики анализа, применяемые в ходе оценки эффективности деятельности органов власти при решении управленческих задач в ходе реализации элементов проектного управления.	Не знает методики анализа, применяемые в ходе оценки эффективности деятельности органов власти при решении управленческих задач в ходе реализации элементов проектного управления.
Уметь: анализировать результаты и оценивать эффективность	Свободно умеет анализировать результаты и оценивать	Умеет анализировать результаты и оценивать эффективность действий	Слабо умеет анализировать результаты и оценивать	Не умеет анализировать результаты и оценивать эффективность действий

действий отдельных участников реализации национальных, федеральных проектов, региональных проектов (программ).	эффективность действий отдельных участников реализации национальных, федеральных проектов, региональных проектов (программ).	отдельных участников реализации национальных, федеральных проектов, региональных проектов (программ).	эффективность действий отдельных участников реализации национальных, федеральных проектов, региональных проектов (программ).	отдельных участников реализации национальных, федеральных проектов, региональных проектов (программ).
--	--	---	--	---

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы для оценки знаний, умений, владений

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Таблица 7.

Компетенция	Индикаторы достижения компетенции	Вопросы к зачету, тестовые задания, практико-ориентированные задания
ПК-5: Способность планировать и организовывать проектную деятельность органов государственного управления, связанных со стратегическим развитием Российской Федерации и реализацией приоритетных	1. Демонстрирует знание принципов, норм и правил научного подхода к планированию и организации проектной деятельности в органах государственной власти. связанной со стратегическим развитием Российской Федерации и реализацией	Вопросы к зачету: 1-31 Тестовые задания 1. Что такое эффективность органов власти: а) способность достигать поставленных целей с минимально возможными затратами ресурсов. б) соответствие результатов действий органам власти ожиданиям общества. в) общее количество реализованных проектов и мероприятий органами власти. г) уровень удовлетворенности населения деятельностью органов власти. 2. Какой показатель характеризует результативность деятельности органа власти? а) количество проведенных совещаний и заседаний. б) степень достижения запланированных показателей и целевых ориентиров. в) объем привлеченных инвестиций в регион. г) число принятых нормативных актов. 3. Как называется метод оценки, основанный на сопоставлении достигнутых результатов с заранее установленными показателями? а) метод бенчмаркинга.

проектов	национальных проектов. 2. Использует модели и технологии проектного менеджмента, учитывает особенности его планирования и организации в органах государственного и муниципального управления. 3. Анализирует основные проблемы, возникающие в сфере государственного и муниципального управления в процессе подготовки проектов, отражения основных проектных документах на этапе планирования.	б) SWOT-анализ. в) KPI-методология. г) ПЭСТ-анализ. 3: Какие показатели наиболее часто используются для измерения эффективности муниципальных услуг? а) Индекс развития человеческого потенциала. б) оперативность предоставления услуги и уровень удовлетворенности потребителей. в) Валовой региональный продукт. г) показатели экологической безопасности региона. 4. Что является основным принципом системы оценки эффективности деятельности государственных служащих? а) гласность и открытость процесса оценки. б) объективность и справедливость оценивания. в) учет общественного мнения при принятии решений. г) комплексность анализа различных аспектов деятельности. 5. Что означает термин «результативность», применительно к оценке деятельности органов местного самоуправления? а) экономичность расходования бюджетных средств. б) достижение намеченных целей и выполнение планов. в) высокий уровень доверия граждан к местным властям. г) увеличение налоговых поступлений в бюджет муниципалитета. 6. Система оценки эффективности должна учитывать интересы всех заинтересованных сторон, включая граждан, органы власти и _____ сообщества. 7. _____ — процесс выявления степени достижения органом власти конкретных целей и задач. 8. Эффективность органа власти определяется соотношением полученных _____ и затраченных ресурсов. 9. Результативность оценивается путем сравнения фактически достигнутых значений показателей с ранее установленными _____. Практико-ориентированные задания Задание 1. Проведите сравнительный анализ плановых и фактических показателей, отражающих результаты реализации национального проекта в целях оценки эффективности деятельности отдельных
----------	--	--

		участников. Обоснуйте соответствие целеполагания государственной программы субъекта Российской Федерации национальным целям развития Российской Федерации и целям устойчивого развития. Задание 2. Выберите муниципальное образование и проведите анализ «Доклада о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления за прошедший год и их планируемых значениях на трехлетний период» Главы муниципалитета на предмет оценки соответствия требованиям законодательства применяемого методического и аналитического обеспечения эффективности и результативности деятельности органов государственного и муниципального управления Задание 3. Выберите три муниципальных образования и проведите сравнительный анализ «Доклада о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления за прошедший год и их планируемых значениях на трехлетний период» Главы муниципалитета на предмет анализа эффективности решения задач в области проектного управления.
ПК-6. Способность анализировать, систематизировать и обобщать аналитические и иные материалы о разработке и реализации национальных, федеральных и региональных проектов	1. Использует официальную и методическую информацию о национальных, федеральных и региональных проектах в практике своей проектной деятельности. 2. Определяет понятия, создает обобщения, устанавливает аналогии,	Вопросы к зачету: 1-31 Тестовые задания 1. Задачи цифровизации системы муниципального управления: а) обеспечение высокого уровня и качества жизни населения соответствующего региона; б) создание правовых экономических и социальных условий доступности информации; в) развитие услуг транспортных, финансовых, страховых компаний и лиц свободных профессий; г) совершенствование формирования информационных ресурсов и механизма доступа к ним. 2. Кто несет ответственность за оценку эффективности государственной программы? а) общественность. б) Федеральное агентство по управлению госимуществом. в) Правительство Российской Федерации. г) Исполнительная власть субъекта федерации, осуществляющая реализацию программы. 3. Оценка качества принятия управленческих решений включает в себя... а) анализ структуры бюджета региона. б) изучение уровня квалификации сотрудников аппарата управления. в) исследование факторов внешней среды организации.

	классифицирует, устанавливает причинно-следственные связи, строит логическое рассуждение, умозаключение и делает выводы по итогам проектной деятельности. 3. Владеет навыками проектной деятельности, самостоятельного применения приобретенных знаний и способов действий при решении различных проектных задач, используя знания одного или нескольких учебных предметов или предметных областей.	г) анализ соответствия решения поставленным целям и ситуации. 4. Что представляет собой методическое обеспечение оценки эффективности и результативности профессиональной деятельности государственных гражданских служащих? а) совокупность документов, определяющих порядок проведения аттестации и квалификационных экзаменов. б) перечень требований к профессиональным знаниям и навыкам служащих. в) набор методик, инструментов и процедур, позволяющих измерять и оценивать деятельность государственных служащих. г) инструкции по выполнению служебных обязанностей государственными служащими. 5. Контрольные (надзорные) органы осуществляют свою деятельность согласно каким критериям оценки? а) только юридическим нормам и законам. б) критерии прозрачности, законности и эффективности проверок. в) регламентам взаимодействия с правоохранительными органами. г) стандартизированному перечню функций надзорных органов. 6. Чем характеризуется результативность контроля над соблюдением законодательства в сфере защиты прав граждан? а) минимизацией жалоб и обращений граждан. б) ростом числа зарегистрированных правонарушений. в) повышением количества назначаемых штрафов. г) улучшением индикаторов соблюдения законов и правил гражданами и организациями. 7. Основная цель методики оценки эффективности деятельности контрольных (надзорных) органов заключается в следующем: а) максимальном сокращении расходов государства на содержание указанных органов. б) установлении стандартов профессионального поведения работников. в) выявлении недостатков и резервов улучшения работы контрольных служб. г) автоматизации процессов сбора и обработки статистической отчетности. 8. Основным критерием результативности реализации муниципальной программы служит степень исполнения установленных _____ показателей. 9. Для повышения объективности оценки деятельности органов власти рекомендуется проводить независимую экспертизу или привлекать _____ экспертов. 10. Система оценки эффективности должна учитывать интересы всех заинтересованных сторон, включая граждан, органы власти и _____ сообщества.
--	---	---

		Практико-ориентированные задания Задание 1. Проведите анализ показателей, отражающих результаты реализации национального, федерального, регионального проекта в целях оценки эффективности деятельности отдельных участников. Сформируйте перечень исполнителей и благополучателей национального проекта. Заполните карту результатов, отражающую: - Мероприятия - Продукты, непосредственные результаты - Отклик - Конечные результаты - Эффект. Задание 2. Составьте алгоритм оценки результативности деятельности отделов управлений ЦАФК и отделов ТОФК. Рассчитайте индекс результативности выполнения каждой задачи в рамках возложенных на Отдел полномочий (P_i). Задание 3. Определите порядок и правила формирования общего рейтинга государственных гражданских служащих в зависимости от оценки эффективности и результативности их профессиональной служебной деятельности в сфере управления государственным или муниципальным имуществом.
--	--	---

Перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Эффективность и результативность управленческой деятельности с точки зрения исследователей (анализ результатов научной дискуссии).
2. Эффективность использования бюджетных средств.
3. Аудит эффективности: субъект, объекты, информационное и методологическое обеспечение.
4. Эффективность национальных, федеральных и региональных проектов, государственных программ.
5. Содержание методологии оценки эффективности и результативности деятельности органов государственного и муниципального управления.
6. Требования к постановке целей/показателей эффективности и результативности органов государственного и муниципального управления.
7. Определение перечня направлений (областей деятельности) оценивания эффективности и результативности деятельности органов государственного и муниципального управления.
8. Выбор конкретных показателей для каждого направления (области деятельности) оценивания эффективности и результативности деятельности органов государственного и муниципального управления.
9. Виды показателей результативности деятельности органов государственного и муниципального управления.
10. Оценка фактических значений показателей эффективности и результативности деятельности органов государственного и муниципального управления.
11. Определение итоговой оценки эффективности и результативности деятельности органов государственного и муниципального управления.
12. Определение необходимости использования коэффициентов значимости показателей (и/ или направлений оценивания) эффективности и результативности деятельности органов государственного и муниципального управления.

13. Парадоксы оценки эффективности и результативности в государственном секторе.

14. Составляющие и механизм управления индивидуальной результативностью государственных гражданских служащих.

15. Требования законодательства РФ о государственной службе в сфере оценки эффективности и результативности деятельности государственных органов власти и государственных гражданских служащих, регламентирующие цели и технологии оценки.

16. Методические основы оценки результативности и эффективности результативности деятельности органов государственного и муниципального управления.

17. Подготовка и проведение оценки эффективности и деятельности органов государственного и муниципального управления и государственных гражданских служащих.

18. Этапы формирования системы целей деятельности органов государственного и муниципального управления и профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.

19. Проверка корректности постановки показателей результативности и эффективности деятельности органов государственного и муниципального управления и государственного гражданского служащего.

20. Процесс разработки систем оценки эффективности и результативности деятельности органов государственного и муниципального управления и государственных гражданских служащих.

21. Визуализации итогов оценки эффективности и результативности эффективности и результативности деятельности органов государственного и муниципального управления и профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих в автоматизированной системе.

22. Рекомендации по принятию кадровых решений по результатам итоговой оценки эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих.

23. Формирование рейтинга гражданских служащих по итогам оценки эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих и определение размера материального стимулирования государственных гражданских служащих.

24. Международный опыт оценки деятельности государственных служащих (на примере государственного органа власти конкретной страны).

25. Критический анализ зарубежной системы оценки эффективности и результативности деятельности государственных служащих. органов публичного управления и

26. Методы и инструментальные средства оценки эффективности проектного управления.

27. Направления оценки уровня зрелости организации проектной деятельности в федеральных и региональных органах исполнительной власти.

28. Развитие компетенций и культуры эффективности проектного управления.

29. Применение теории изменений в ходе оценки эффективности деятельности органов государственной власти.

30. Оценка эффективности использования бюджетных средств на реализацию национальных проектов и государственных программ.

31. Методика оценки эффективности и результативности деятельности органов государственного (муниципального) финансового контроля.

7.4. Методические материалы о контроле уровня освоения дисциплин и сформированности компетенций

Соответствующие приказы, распоряжения ректората, директора филиала о контроле уровня освоения дисциплин и сформированности компетенций студентов.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1. Нормативные правовые акты

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 31.07.1998 №145-ФЗ
2. Федеральный закон «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» от 31.07.2020 №248-ФЗ
3. Указ Президента РФ от 28.04.2008 №607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных, городских округов и муниципальных районов»
4. Указ Президента РФ от 16 августа 2021 г. N 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы»
5. Указ Президента РФ от 4.02.2021 г. №68 «Об оценке эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации»
7. Распоряжение Правительства РФ от 17.05.2016 №937-р «Об утверждении основных направлений разработки и внедрения системы оценки результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности»
7. Распоряжение Правительства РФ от 27.04.2018 №788-р «Об утверждении перечня ключевых показателей результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности федеральных органов исполнительной власти»
8. Приказ Федерального казначейства от 23.03.2010 г. №63 «Об утверждении Порядка определения и оценки результативности деятельности федеральных государственных гражданских служащих, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы в центральном аппарате Федерального казначейства»

9. Методические рекомендации оценки достоверности, полноты и точности данных, используемых при расчете показателей результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности (утв. протоколом заседания проектного комитета от 09.11.2017 № 73 (13))

8.2.1. Основная литература:

1. Армстронг, М. Управление результативностью: Система оценки результатов в действии : практическое руководство / М. Армстронг, А. Бэрн. - Москва : Альпина Паблишер, 2017. - 248 с. - ISBN 978-5-9614-4781-1. - ЭБС ZNANIUM. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2116993>.

2. Воскресенская, В. И. Методический аппарат оценки эффективности деятельности таможенных органов и его совершенствование : монография / В. И. Воскресенская, А. В. Кнышов, А. Л. Золкин. — Москва : Русайнс, 2022. — 99 с. — ISBN 978-5-466-01328-3. — ЭБС BOOK.ru. — URL: <https://book.ru/book/945801>.

3. Прокофьев, С. Е. Государственная служба: учебное пособие для вузов / С.Е. Прокофьев, Е.Д. Богатырев, С.Г. Еремин. — 3-е изд., перераб и доп. — Москва: Юрайт, 2022 — 224 с. — (Высшее образование). - Текст: непосредственный. - То же. — 2024. - Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/550516>.

8.2.2. Дополнительная литература:

4. Савельев, И. И. Оценка эффективности работы муниципальной власти : монография / И. И. Савельев, С. В. Никифорова. — Москва : Русайнс, 2020. — 213 с. — ISBN 978-5-4365-2147-3. — ЭБС BOOK.ru. — URL: <https://book.ru/book/934898>

5. Борисов, Н.И. Государственная и муниципальная служба : учеб. пособие / Н.И. Борисов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : КноРус, 2023. — 510 с. — (Бакалавриат и магистратура). — ЭБС BOOK.ru. — URL: <https://book.ru/book/947322>

6. Государственная и муниципальная служба : учебник для вузов / С. И. Журавлев [и др.] ; под редакцией С. И. Журавлева, Ю. Н. Туганова. — 5-е изд.,

перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 307 с. — (Высшее образование). — Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535882>.

7. Государственная и муниципальная служба : учебник для вузов / Е. В. Охотский [и др.] ; под общей редакцией Е. В. Охотского. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 400 с. — (Высшее образование). — Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545233>

8. Государственный контроль в финансово-бюджетной сфере : учебное пособие / Э. А. Исаев, С. А. Андреев, И. М. Ванькович [и др.] ; под ред. Р. Е. Артюхина, Э. А. Исаева. - Москва : Прометей, 2023. - 648 с. - ISBN 978-5-00172 401-8. - ЭБС Лань. - URL: <https://e.lanbook.com/book/323891>

9. Жильцов, В. И. Оценка эффективности в системе государственной службы : учеб. пособие / В. И. Жильцов. — Москва : Проспект, 2017. — 96 с. — ISBN 978-5-392-23875-0. — ЭБС Проспект. — <http://ebs.prospekt.org/book/34632>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Сервер органов государственной власти Российской Федерации (<http://www.gov.ru>).

2. www.kremlin.ru - официальный сайт Президента Российской Федерации

3. www.government.ru - официальный сайт Правительства Российской Федерации

4. <http://www.rosmintrud.ru> - официальный сайт Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

5. www.minfin.ru - официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации

6. www.большоеправительство.рф/open.gov — Портал «открытое правительство»

7. www.data.gov.ru – Портал открытые данные России
8. Электронная библиотека Финансового университета <http://elib.fa.ru/>
9. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
10. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znanium.ru>
11. Образовательная платформа Юрайт <https://urait.ru/>
12. Деловая онлайн-библиотека Alpina Digital <http://lib.alpinadigital.ru/>
13. Электронно-библиотечная (ЭБ) система <http://ebs.prospekt.org/books>
14. Электронно-библиотечная система издательства <https://e.lanbook.com/>
15. Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Для успешного усвоения дисциплины необходимо материалы, изложенные преподавателем на лекциях, закреплять в процессе выполнения практических занятий и в процессе самостоятельной работы, которой уделяется большое внимание. В процессе изучения дисциплины комплексно используются традиционные и инновационные технологии, активные и интерактивные формы занятий: лекции-беседы, лекции с элементами проблемного изложения, лекции, дискуссии, семинары, решение практических ситуаций и расчетных задач, самостоятельная работа с элементами научно- исследовательской и творческой деятельности и др.

Задачами интерактивных форм обучения являются:

- эффективное усвоение учебного материала;
- самостоятельный поиск студентами путей и вариантов решения поставленной учебной задачи;
- установление воздействия между студентами, обучение работать в команде;
- формирование у студентов объективного мнения по изучаемой тематике;
- формирование жизненных и профессиональных навыков.

Студентам предоставляются лекционные материалы преподавателя с вопросами для закрепления материала по каждой изучаемой теме. Для выполнения практических заданий студенты получают электронный вариант сборника кейсов, решение которых будет способствовать получению практических навыков в области современных методов управления эффективностью бизнеса.

Цель организации самостоятельной работы по дисциплине – это углубление и расширение знаний в области управления конкурентоспособностью предприятия. Самостоятельная работа студентов является важнейшим видом освоения содержания дисциплины, подготовки к практическим занятиям и к экзамену. Сюда же относятся и самостоятельное углубленное изучение тем дисциплины. Самостоятельная работа студентов предполагает работу студентов, выполняемую по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Выделенные часы для самостоятельной работы используются для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, анализа научных концепций и современных подходов к решению рассматриваемых проблем. Задание к каждому занятию в рамках обязательной самостоятельной работы предполагает более углубленное изучение отдельных вопросов темы, подготовку к решению практических ситуаций на аудиторных занятиях. К самостоятельной работе студентов относится также работа в библиотеке, электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам.

Подготовка к занятиям и работа с материалом

Продуктивность усвоения учебного материала во многом определяется интенсивностью и качеством работы студента. Практические занятия и самостоятельная работа предполагают формирование культуры умственного труда, самостоятельности и инициативы в поиске и приобретении знаний; закрепление знаний и навыков, полученных на всех видах учебных занятий;

подготовку к предстоящим занятиям, экзаменам; выполнение контрольных, рефератов.

Основу работы студента составляет работа с учебной и научной литературой. В процессе изучения материала источника, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Подготовка информационного сообщения - Вид внеаудиторной самостоятельной работы по подготовке небольшого по объёму устного сообщения для озвучивания на семинаре, практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несёт новизну, отражает современный взгляд по определённым проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объёмом информации, но и её характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Оформляется задание письменно, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Подготовка к семинарским и практическим занятиям

При подготовке к семинарам и практическим занятиям следует изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, а также новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д.

Начиная подготовку к семинару, следует:

- четко определить смысл заданий, которые предстоит выполнить;
- составить план, позволяющий установить ключевые моменты подготовки и их последовательность. Данное действие позволит студенту повысить свою дисциплинированность и организованность.

Начинать подготовку следует с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что лекционный материал носит обзорный характер и содержит наиболее значимые вопросы по рассматриваемой теме. Остальные, более детальные, но не менее значимые вопросы должны быть разобраны

студентом самостоятельно. В этой связи работа с рекомендованной литературой обязательна. В ходе работы следует обратить особое внимание на объяснение явлений и фактов практической действительности с точки зрения анализируемых теоретических положений, а также соотнести их с содержанием основных выводов. В ходе данной работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, поясняющие его примеры, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку к семинару следует составлением конспекта, позволяющим составить концентрированное (сжатое) представление об изученном вопросе. Конспект можно представить, как в текстовом формате, так и в виде схемы или алгоритма.

Подготовка к дискуссии

Вначале студенту рекомендуется изучить соответствующую литературу, и далее, составить план-конспект своего выступления.

При работе с литературой рекомендуется делать выписки наиболее интересных и показательных положений с точным указанием выходных данных: авторов книг и статей, года и места издания, страниц, названий сайтов и др. (данная информация будет необходима для оформления ссылок и библиографического списка).

Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и дипломных работ.

Также необходимо продумать примеры с целью аргументации тесной связи излагаемого в дискуссии теоретического материала с реальной жизнью и обеспечения заинтересованности аудитории студентов, для которых готовится сообщение.

Следует учитывать, что ориентировочная продолжительность выступления в дискуссии должна составлять 3-5 минут, поэтому из найденного по теме

материала следует сделать «жесткую выжимку», проиллюстрировав ее примерами.

Подготовка к решению кейсов

Одной из особенностей обучения магистров является активное использование метода выполнения кейсовых заданий. Подготовка к кейсу осуществляется в процессе изучения учебного пособия и лекционного материала по дисциплине и ответов на тестовые задания, предлагаемые студентам после каждой темы. При этом переход к изучению следующей темы возможен только после правильного выполнения кейсовых заданий по предыдущей теме.

Методические материалы по написанию контрольной работы

Контрольная работа является одной из форм аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы студентов, реализуемых в письменном виде, в том числе с использованием информационных технологий.

Контрольная работа отражает степень освоения студентами учебного материала конкретных разделов (тем) дисциплин (в форме развернутых ответов по вопросам, раскрытия понятий, выполнения упражнений, решения практических задач и др.).

Цель выполнения контрольной работы, содержащей комплект заданий – овладение студентами навыками решения типовых расчетных или ситуационных задач, формирование учебно-исследовательских навыков, закрепление умений самостоятельно работать с различными источниками информации.

Содержание заданий контрольных работ должно охватывать основной материал соответствующих разделов (тем) дисциплин. Контрольные задания разрабатываются по многовариантной системе. Варианты контрольных работ должны быть равноценны по объему и сложности.

Подготовка контрольной работы осуществляется под методическим руководством преподавателя, ведущего семинарские занятия по соответствующей дисциплине (модулю).

Оценка контрольных работ студентов проводится в процессе текущего контроля успеваемости студентов.

Требования к выполнению контрольных работ:

- четкость и последовательность изложения материала;
- наличие обобщений и выводов, сделанных на основе изучения информационных источников по данной теме (в случае необходимости);
- правильность и в полном объеме решение имеющихся в задании практических задач;
- использование современных способов поиска, обработки и анализа информации;
- самостоятельность выполнения.

Объем контрольной работы – не более 10 страниц, кроме выполнения заданий по формам установленного кафедрами образца (таблицы, графики и т.д.) при необходимости.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

11.1. Комплект лицензионного программного обеспечения:

- Astra Linux Special Edition

11.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- Справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru>).

- Информационно-образовательный портал Финансового университета <https://org.fa.ru>, <http://campus.fa.ru>

11.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации – не предусмотрено.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для обеспечения обучения по дисциплине необходима следующая материально-техническая база:

–аудитории для проведения лекционных и практических занятий, оснащенные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;

–библиотека, имеющая рабочие места, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет.